PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA PRIMEIRA REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

CIRCULAR/COGER/ 29 Brasília – DF, 14 de setembro de 2010.

Ref.: Expediente Administrativo 2010/417 - DF
Assunto: meta 2/2010

AOS EXCELENTÍSSIMOS SENHORES JUÍZES FEDERAIS E JUÍZES FEDERAIS SUBSTITUTOS DAS SEÇÕES E SUBSEÇÕES JUDICIÁRIAS DA PRIMEIRA REGIÃO

Informo que foram encaminhadas para a Secretaria Administrativa de todas as seccionais as etiquetas para identificação dos processos incluídos na Meta 2/2010 do Conselho Nacional de Justiça, que deverão ser fixadas na lombada dos autos.

Esclareço que serão computados na Meta 2/2010 todos os processos pendentes de julgamento que ingressaram na justiça no ano de 2006, conforme o estabelecido no Glossário da Ação Prioritária de Divulgação dos Maiores Litigantes do Poder Judiciário, disponível no http://www.cnj.jus.br, menu Gestão e Planejamento/Metas Prioritárias 2010.

Por oportuno, reforço a informação, divulgada na CIRCULAR/COGER 62 de 18/12/2009, que o registro da movimentação de devolvidos com sentença e/ou trânsito em julgado (nos casos de processos já julgados e ainda constantes da relação) deve ser realizado pelo próprio Diretor de Secretaria, com data atual, e anotação das observações necessárias no campo de complemento, com o que ter-se-á a automática exclusão dos feitos da relação pertinente à Meta 2/2010- CNJ.

O quantitativo de processos da Meta 2/2009 pendentes ou acumulado com a Meta 2/2010 pode ser controlado pelo magistrado por meio do relatório extraído do sistema processual em Estatística/Atribuídos/Associados/Não Julgados – PJFESATRI01, manual em anexo e disponível na própria rotina.

Atenciosamente,

Desembargador Federal **CÂNDIDO RIBEIRO**
Corregedor Regional da Justiça Federal da 1ª Região

Corregedoria Regional da Justiça Federal da Primeira Região
SAS, Quadra 2, Bloco A – Praça dos Tribunais Superiores – Ed. Sede do TRF, 1º andar, sala 01 – Brasília/DF – CEP 70070-900
Fones: (61) 3314-5368/5188 – Fax: (61) 3226-5431 – Internet: http://www.trf1.gov.br

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA PRIMEIRA REGIÃO / CORREGEDORIA-GERAL
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DIVISÃO DE ESTATÍSTICA

MANUAL DE UTILIZAÇÃO

RELATÓRIO DE PROCESSOS:

ASSOCIADOS, ATRIBUÍDOS E NÃO JULGADOS

Setembro/2009

Índice:

1) Apresentação..... 2

2) Glossário..... 3

3) Utilizando o sistema..... 5

3.1 Descrição dos parâmetros solicitados pelo sistema – Relatórios Sintéticos..... 6

3.2 Descrição dos parâmetros solicitados pelo sistema – Analíticos..... 8

3.3 Opções de impressão de relatórios..... 9

3.4 Gerando uma MATRIZ DE PROCESSOS..... 10

Vale a pena ler!

1) Apresentação:

Em tempos de recursos escassos e demandas crescentes, ferramentas de trabalho que facilitam a organização de informações tornam-se cada vez mais necessárias à execução das tarefas do dia-a-dia.

Sob esse aspecto, a Corregedoria-Geral da Justiça Federal da Primeira Região requisitou à Secretaria de Tecnologia da Informação a confecção de relatório específico à gestão do acervo de processos, em especial daqueles não julgados.

Além disso, essa nova ferramenta deveria auxiliar na identificação dos acervos de processos associados e atribuídos, contribuindo para difundir tais conceitos e eliminar dúvidas quanto a sua aplicação nas rotinas do sistema processual.

Também poderá ser útil na gestão dos processos da Meta 2, à medida que viabilizará pesquisas em um conjunto de atributos dos processos (classe, assunto, advogado, localização física e última movimentação, entre outros) conhecido como *matriz de processos.*

Nesse contexto, foi construída uma nova rotina do sistema processual, cujo aproveitamento pretende ser aperfeiçoado a partir deste breve manual de utilização.

2) Glossário:

Acervo – quantidade de processos em tramitação. Inclui processos julgados (sentenças do boletim tipo 2 e decisões finais terminativas), com trânsito em julgado lançado, suspensos, sobrestados ou arquivados provisoriamente. Exclui, contudo, processos baixados, remetidos a outro juízo ou tribunal, com ou sem baixa, e demais registros de saída no boletim tipo 1.

Atribuição – conceito regulamentado pelo artigo 231 do Provimento Geral da Corregedoria-Geral, o qual estabelece que *atribuição é a designação de responsabilidade do processo a Magistrado que atue na Vara em razão de lotação, auxílio, mutirão, itinerância, impedimento, plantão em recesso forense, entre outras, automaticamente após a distribuição ou mediante alteração pela Secretaria da Vara com indicação do motivo.*

Associação - conceito regulamentado pelo artigo 231 do Provimento Geral da Corregedoria-Geral, o qual estabelece que *associação é o vínculo do processo distribuído ao Juiz Federal Titular ou ao Juiz Federal Substituto, realizado automaticamente por sistema de processamento eletrônico de dados, permitindo a divisão dos processos da Vara em dois acervos, exceto nas situações previstas no item X desta portaria.*

Processos *não julgados* – conjunto de processos que não possuem registro de sentença (colunas de sentença do boletim tipo 2 ou decisões finais terminativas) ou de trânsito em julgado. Esse conceito também exclui os processos suspensos, sobrestados ou arquivados provisoriamente, tendo em vista a impossibilidade momentânea de processos nessas condições receberem julgamento.

Processos da Meta 2 – A resolução CNJ 70/09 *dispõe sobre o Planejamento e a Gestão Estratégica no âmbito do Poder Judiciário e dá outras providências.* Seu anexo II contém as *metas nacionais de nivelamento*, *ano de 2009,* entre as quais a segunda diz respeito a *identificar e julgar todos os processos judiciais distribuídos (em 1º, 2º grau ou tribunais superiores) até 31/12/2005*. Conhecido simplesmente como Meta 2, esse conceito não inclui[1]:

- cartas precatórias, de ordem e rogatórias recebidas;
- execuções criminais;
- execuções de títulos executivos judiciais e extrajudiciais;
- precatórios judiciais e requisições de pequeno valor;
- inquéritos;
- ações penais decorrentes de inquérito policial anterior a 31/12/2005 cuja denúncia foi oferecida após essa data; e
- outros procedimentos passíveis de solução por despacho de mero expediente

Acervo associado – conjunto de processos que estão *associados* ao cargo de Juiz Federal, Juiz Substituto ou Juiz Federal Substituto Auxiliar (onde houver). Sua composição independe de o cargo estar ou não preenchido, tendo em vista que o sistema processual *associa* o processo automaticamente ao devido acervo logo após a distribuição processual.

[1] Conceito apresentado pelo CNJ em seu sítio eletrônico.

Saldo atribuído – conjunto de processos que estão *atribuídos* a determinado magistrado. Sua composição depende de registro lançado pela própria secretaria da vara, unidade responsável por *manter atualizados os cadastros de início e de fim da atuação do Magistrado no Juízo* (art. 242 do Provimento Geral da Corregedoria-Geral).

Saldo atribuído e não julgado – conjunto de processos *atribuídos* a determinado magistrado na data indicada pelo relatório e para os quais não há registro de sentença, decisão final terminativa ou de trânsito em julgado.

Matriz de processos – lista de determinado conjunto de processos em formato de planilha Excel. Para cada processo são agregadas as principais informações (classe, assunto, localização, última movimentação, autor, réu, etc.), permitindo que o responsável pelo acervo possa executar pesquisas nesse conjunto de processos em busca de ações semelhantes, das mais antigas ou mesmo daquelas sem movimentação há mais tempo.

Relatórios sintéticos – relatórios cujo resultado é apresentado de forma resumida, ou seja, apenas os totais de cada campo.

Relatórios analíticos – relatórios cujo resultado é apresentado na forma de lista de processos.

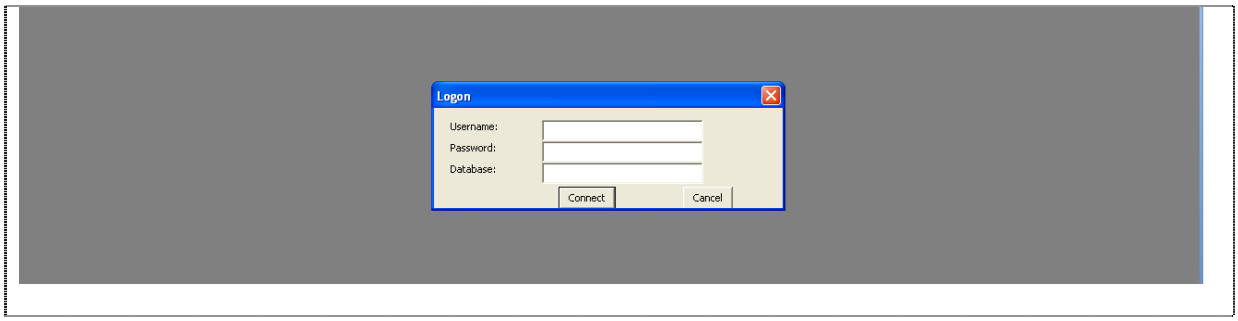
Arquivo do tipo PDF - *Portable Document Format* é um formato de arquivo, desenvolvido pela Adobe Systems em 1993, para representar documentos de maneira independente do aplicativo, do *hardware* e do sistema operacional usados para criá-los. PDF pode ser traduzido para português como *Formato de Documento Portátil*.

Arquivo do tipo RTF - O RTF, acrônimo de *Rich Text Format* ou Formato de Texto Rico, é um formato de arquivo de documento desenvolvido para intercâmbio de documentos entre diversas plataformas. A maioria dos processadores de texto são capazes de ler e escrever documentos RTF

Arquivo do tipo Excel (XLS) – arquivos produzidos pela planilha eletrônica da empresa *Microsoft.*

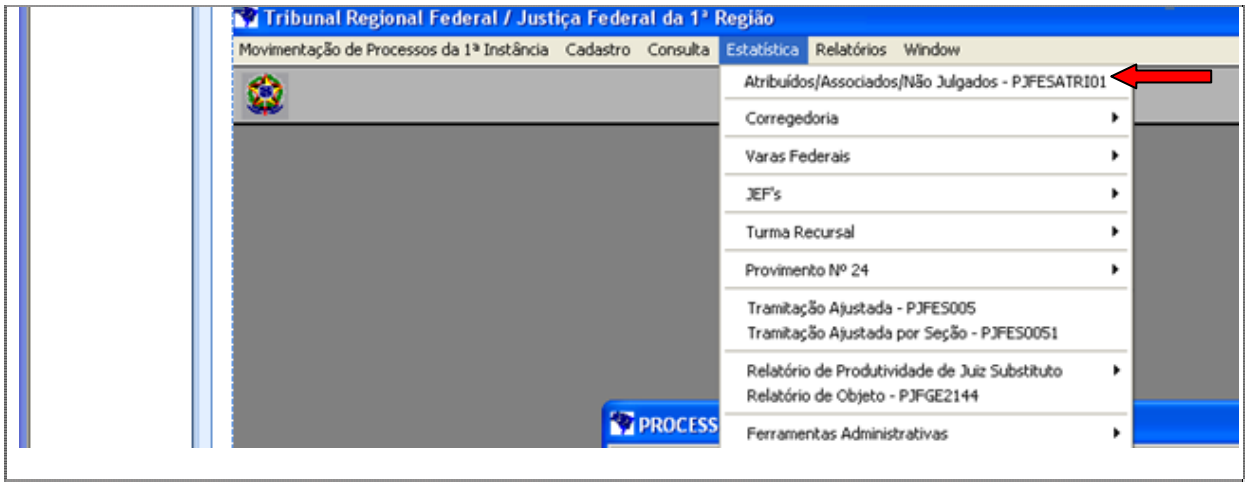
3) Utilizando o sistema

Inicialmente, é necessário que ocorra acesso aos sistemas da Justiça Federal da primeira região, mediante preenchimento dos campos referentes a usuário (*username*), senha (*password)* e Seção ou Subseção Judiciária (*database*), conforme abaixo:

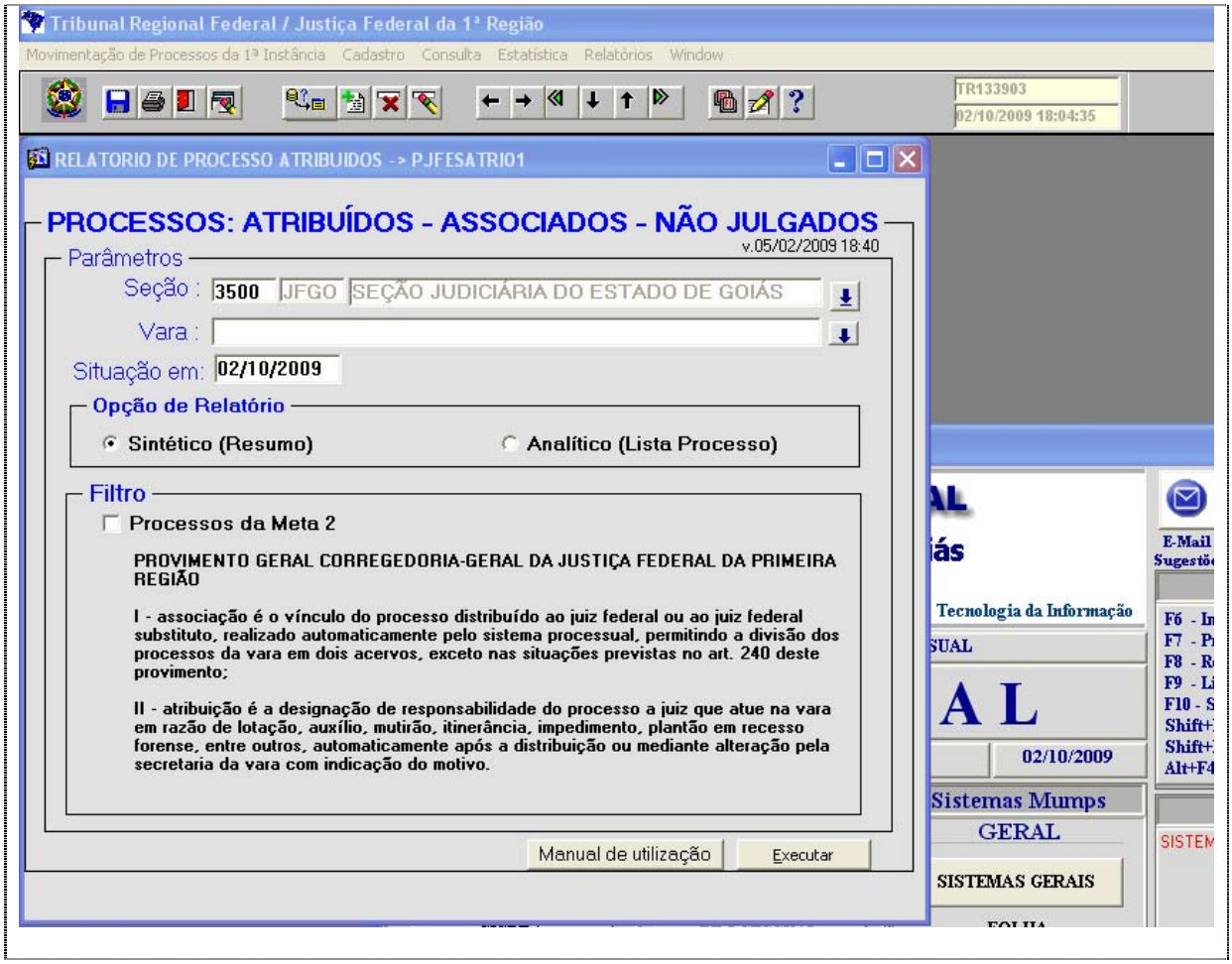


Após, deve-se clicar em PROCESSUAL na lista de sistemas disponíveis, conforme segue:

Em seguida, escolha no menu *Estatística* a opção *Atribuídos/Associados/Não julgados.*



O Relatório de Processos Atribuídos possui a seguinte tela de parâmetros:

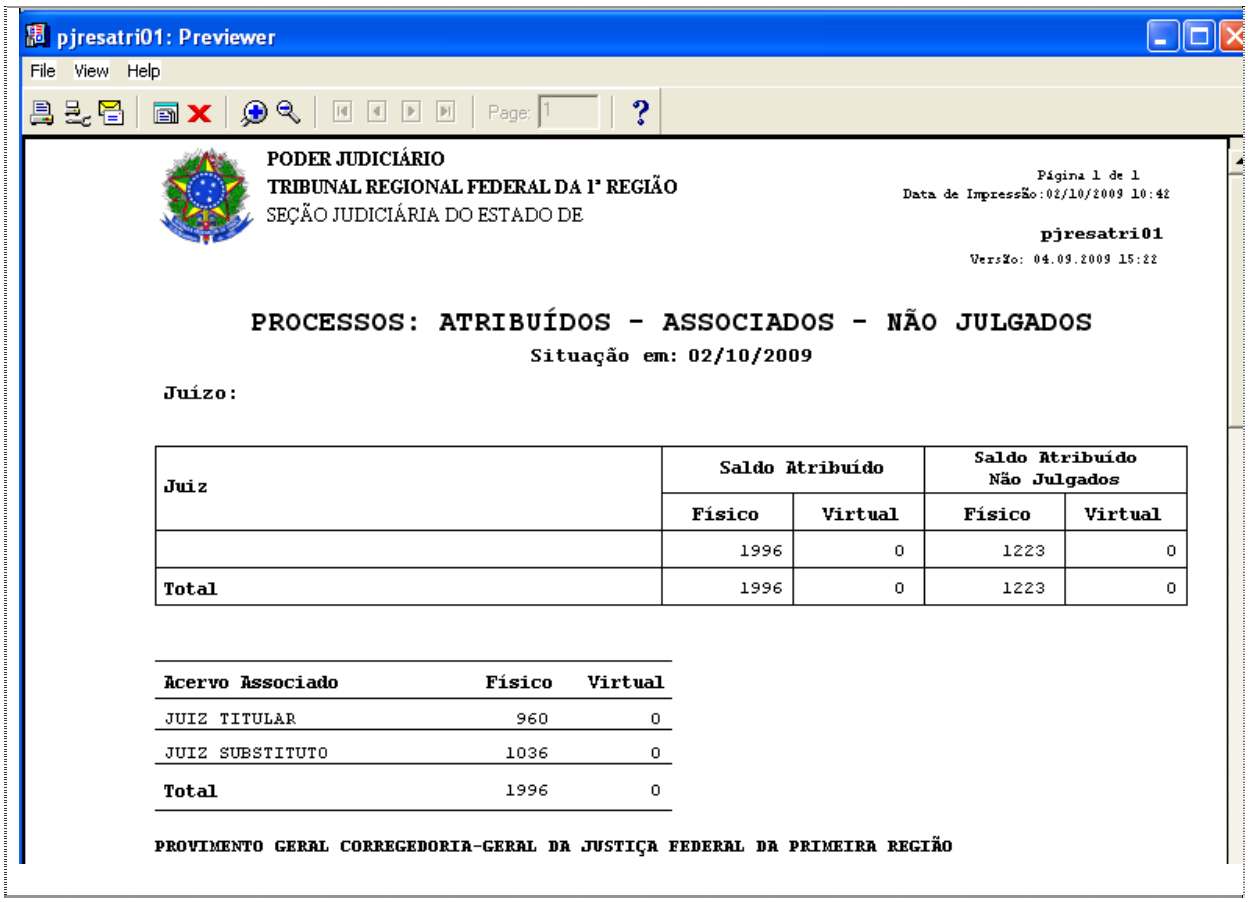

Tribunal Regional Federal / Justiça Federal da 1ª Região
Movimentação de Processos da 1ª Instância Cadastro Consulta Estatística Relatórios Window
TR133903
02/10/2009 18:04:35
RELATORIO DE PROCESSO ATRIBUIDOS -> PJFESATRIO1
PROCESSOS: ATRIBUÍDOS - ASSOCIADOS - NÃO JULGADOS
v.05/02/2009 18:40
Parâmetros
Seção : 3500 JFGO SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE GOIÁS
Vara :
Situação em: 02/10/2009
Opção de Relatório
Sintético (Resumo)
Analítico (Lista Processo)
Filtro
Processos da Meta 2
PROVIMENTO GERAL CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA FEDERAL DA PRIMEIRA REGIÃO
I - associação é o vínculo do processo distribuído ao juiz federal ou ao juiz federal substituto, realizado automaticamente pelo sistema processual, permitindo a divisão dos processos da vara em dois acervos, exceto nas situações previstas no art. 240 deste provimento;
II - atribuição é a designação de responsabilidade do processo a juiz que atue na vara em razão de lotação, auxílio, mutirão, itinerância, impedimento, plantão em recesso forense, entre outros, automaticamente após a distribuição ou mediante alteração pela secretaria da vara com indicação do motivo.
Manual de utilização
Executar
Tecnologia da Informação
02/10/2009
Sistemas Mumps
GERAL
SISTEMAS GERAIS

3.1 Descrição dos parâmetros solicitados pelo sistema – Relatórios Sintéticos

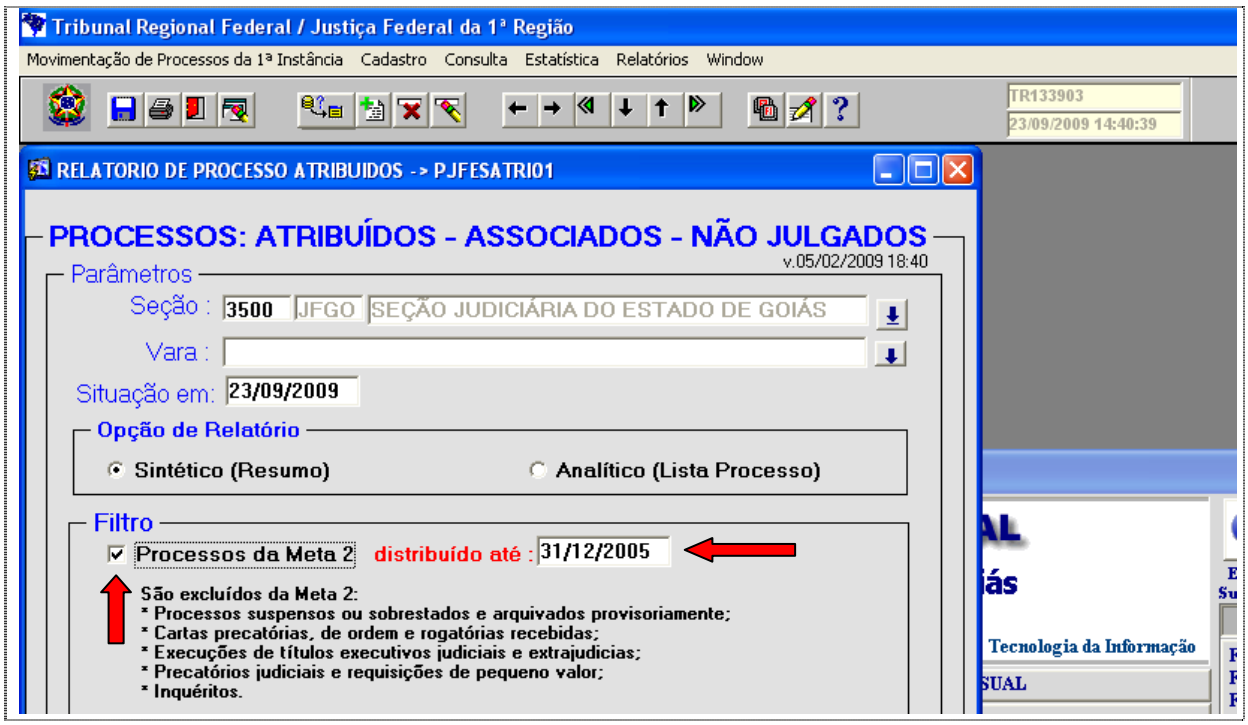
Seção e Vara – esses parâmetros são preenchidos automaticamente pelo sistema, conforme a lotação do usuário;

Situação em: - esse campo vem automaticamente preenchido com a data corrente. Contudo, é possível imprimir relatórios com data retroativa.

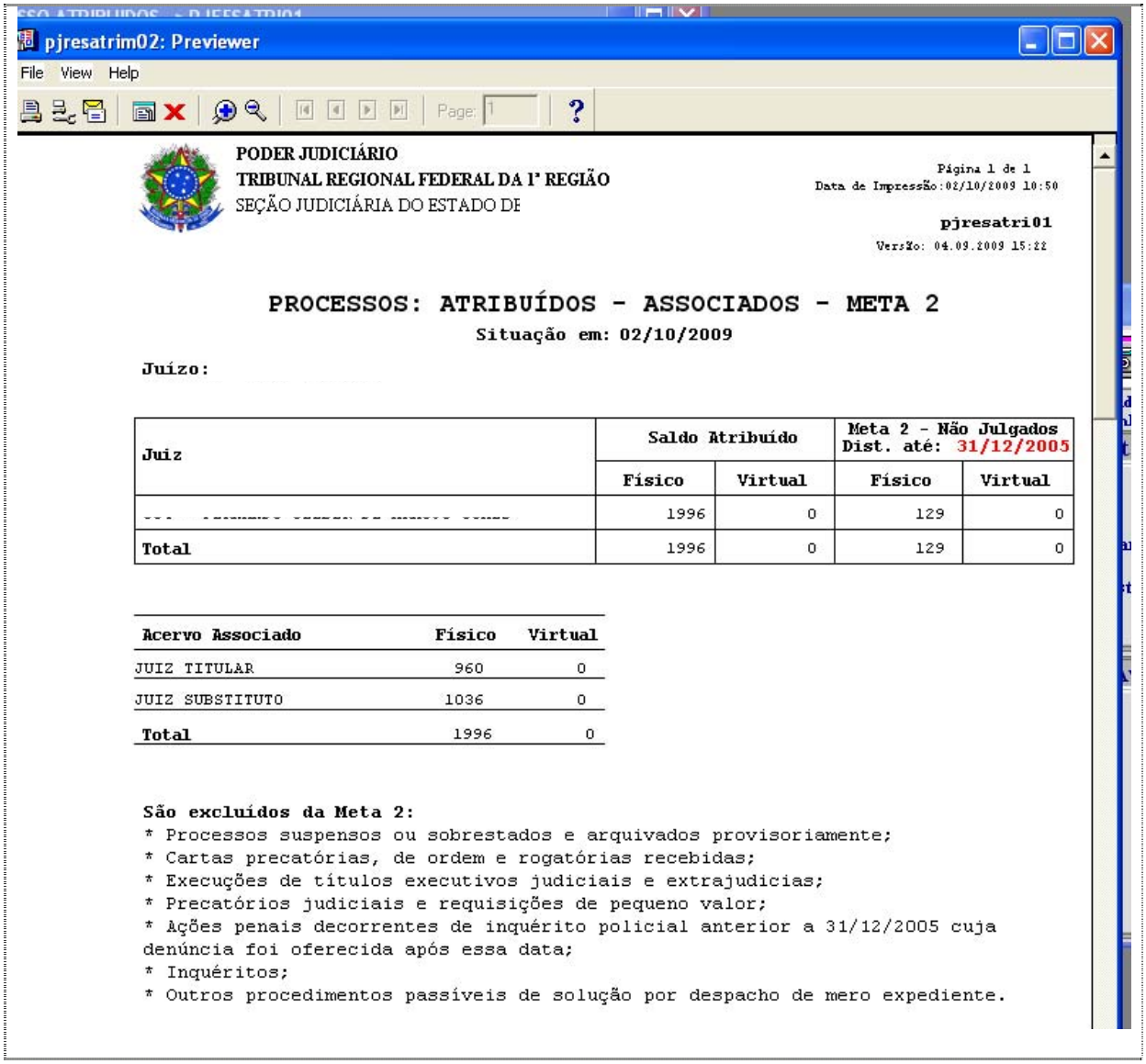
Opções de Relatórios – o sistema permite a impressão de totais (resumo ou sintético) ou de lista de processos (analítico). Optando pelo relatório sintético e clicando em *executar,* a rotina irá imprimir relatório com o seguinte leiaute:



Filtro Processos da Meta 2 – a marcação dessa opção substitui a coluna de *saldo atribuído- não julgados* pela coluna de *Meta 2 – Atribuídos e não julgados distribuídos até 31/12/2005.* A opção de marcação do filtro de processos da Meta 2 permite, ainda, digitar a data limite de distribuição, conforme seguinte tela:


Tribunal Regional Federal / Justiça Federal da 1ª Região
Movimentação de Processos da 1ª Instância Cadastro Consulta Estatística Relatórios Window
TR133903
23/09/2009 14:40:39
RELATORIO DE PROCESSO ATRIBUIDOS -> PJFESATRIO1
PROCESSOS: ATRIBUÍDOS - ASSOCIADOS - NÃO JULGADOS
v.05/02/2009 18:40
Parâmetros
Seção : 3500 JFGO SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE GOIÁS
Vara :
Situação em: 23/09/2009
Opção de Relatório
Sintético (Resumo)
Analítico (Lista Processo)
Filtro
Processos da Meta 2
distribuído até : 31/12/2005
São excluídos da Meta 2:
* Processos suspensos ou sobrestados e arquivados provisoriamente;
* Cartas precatórias, de ordem e rogatórias recebidas;
* Execuções de títulos executivos judiciais e extrajudicias;
* Precatórios judiciais e requisições de pequeno valor;
* Inquéritos.
Tecnologia da Informação

A escolha desses parâmetros gera relatório com seguinte leiaute:



pjresatrim02: Previewer

File View Help

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE

Página 1 de 1
Data de Impressão: 02/10/2009 10:50

pjresatri01
Versão: 04.09.2009 15:22

PROCESSOS: ATRIBUÍDOS - ASSOCIADOS - META 2

Situação em: 02/10/2009

Juízo:

Juiz	Saldo Atribuído		Meta 2 - Não Julgados Dist. até: 31/12/2005	
	Físico	Virtual	Físico	Virtual
[redacted]	1996	0	129	0
Total	1996	0	129	0

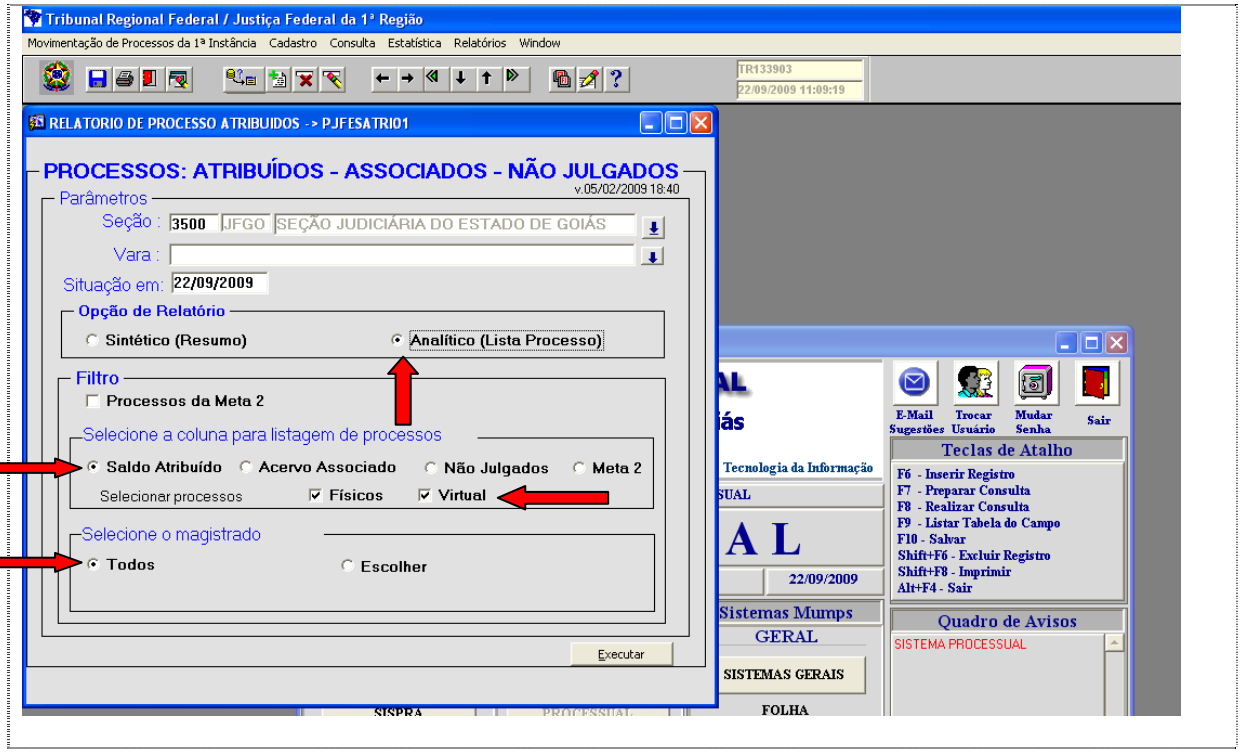
Acervo Associado	Físico	Virtual
JUIZ TITULAR	960	0
JUIZ SUBSTITUTO	1036	0
Total	1996	0

São excluídos da Meta 2:
* Processos suspensos ou sobrestados e arquivados provisoriamente;
* Cartas precatórias, de ordem e rogatórias recebidas;
* Execuções de títulos executivos judiciais e extrajudicias;
* Precatórios judiciais e requisições de pequeno valor;
* Ações penais decorrentes de inquérito policial anterior a 31/12/2005 cuja denúncia foi oferecida após essa data;
* Inquéritos;
* Outros procedimentos passíveis de solução por despacho de mero expediente.

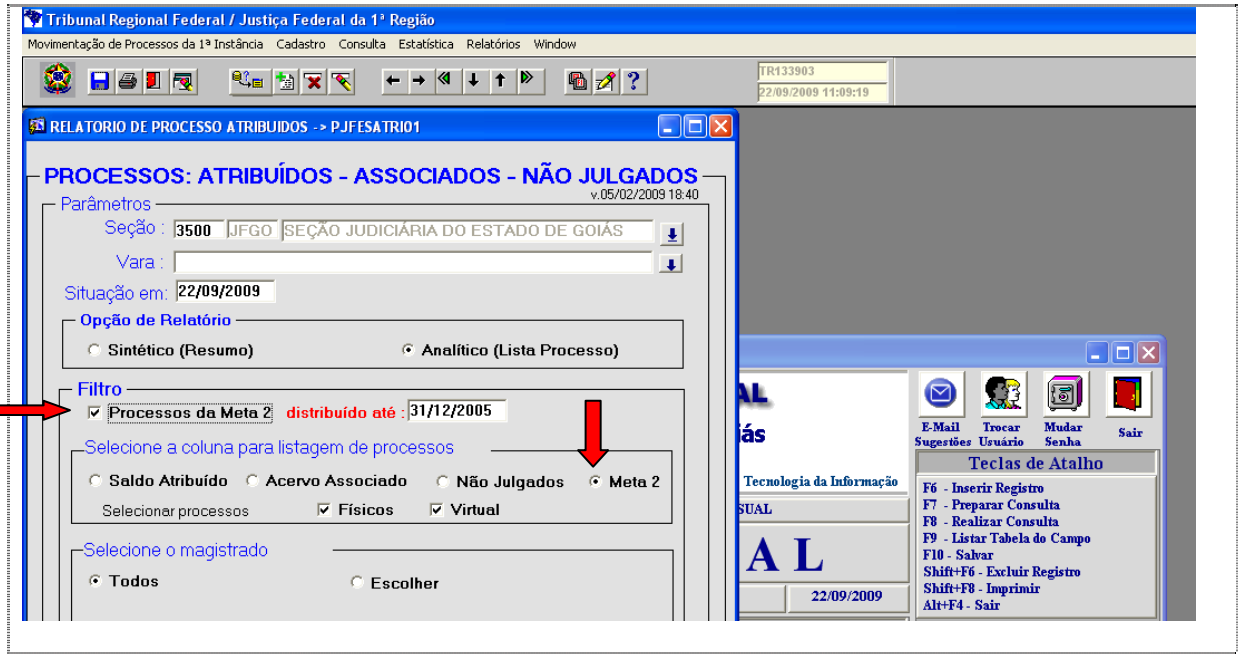
3.2 Descrição dos parâmetros solicitados pelo sistema – Analíticos

A *opção de relatório*, conforme descrito anteriormente, permite escolher entre relatórios do tipo sintético (exemplos anteriores) ou relatórios do tipo Analítico (lista processos). Optando por esse tipo de relatório, o sistema irá solicitar que seja selecionada a coluna para qual se deseja listar os processos (*saldo atribuído, acervo associado, não julgados ou Meta 2)*. Marcando-se uma opção, o sistema automaticamente desmarca as demais, pois são opções excludentes.

Seguindo nessa opção, ainda é possível escolher a mídia dos processos (físico ou virtual) e o magistrado, conforme a tela seguinte:



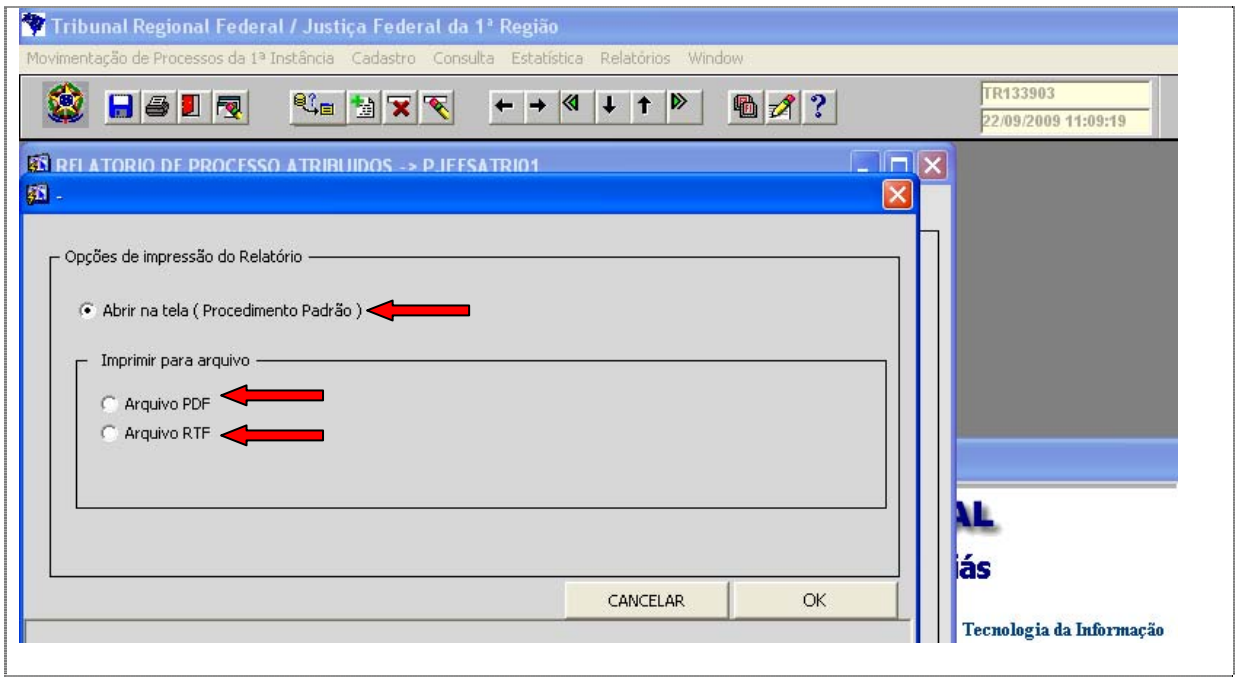
Se o filtro *processos da Meta 2* for acionado, automaticamente serão desmarcadas as opções de coluna de *saldo atribuído, acervo associado* e *não julgados:*



3.3 Opções de impressão de relatórios

Seja qual tenha sido a escolha do tipo de relatório (sintético ou resumido), o sistema, antes de executar a impressão, irá exigir um último parâmetro. Trata-se das *opções de impressão do Relatório.*

Se o relatório escolhido for do tipo sintético (resumido), o usuário poderá optar em *listar o relatório na tela* ou *imprimir para arquivo*. Nesse caso, é possível gravar o relatório no formato *pdf* (arquivo mais leve e não editável) ou no fomato *rtf* (*rich format text* – arquivo maior, mas que também pode ser aberto por outros aplicativos que não o *Microsoft word*).



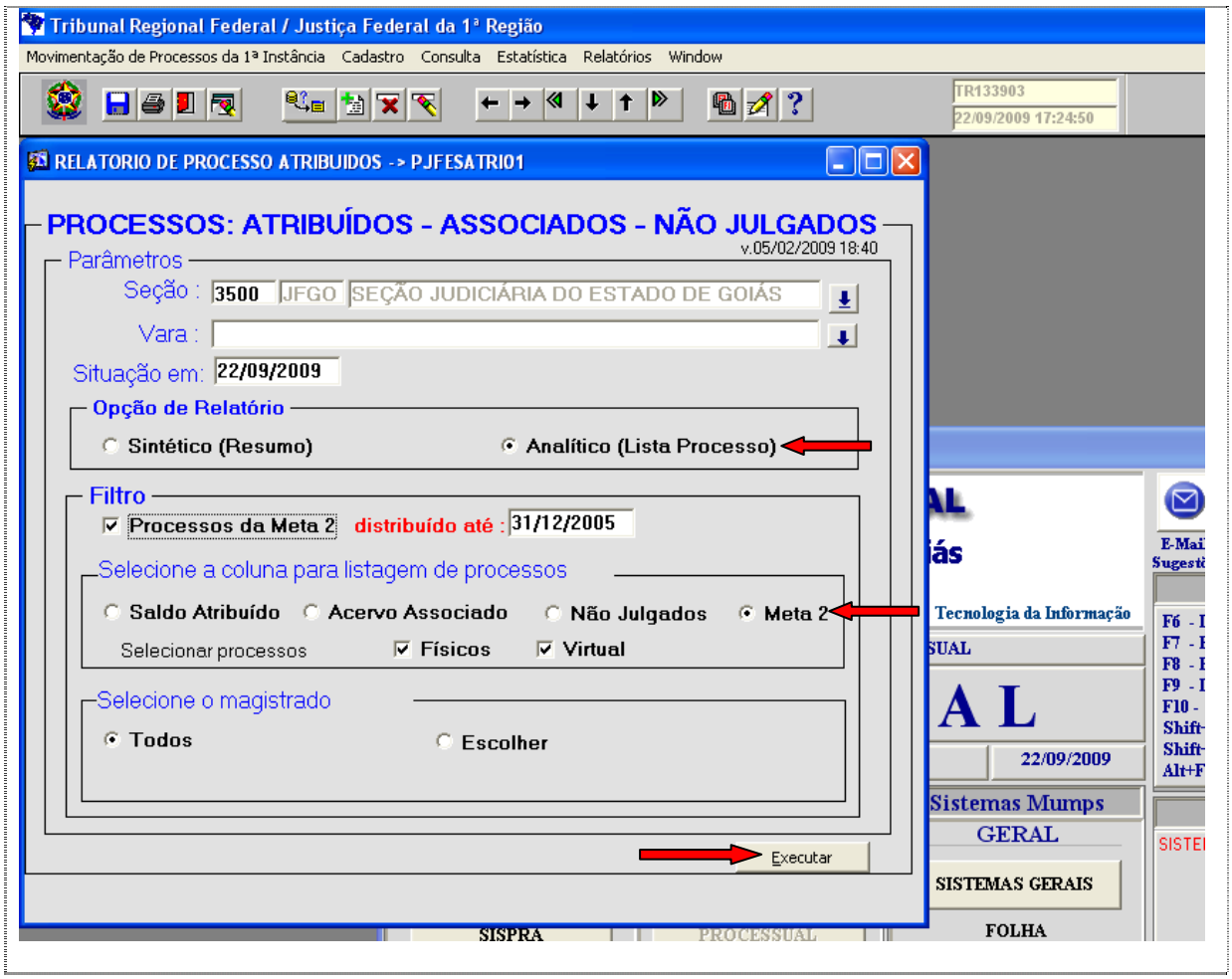
IMPORTANTE: um relatório que foi aberto na tela necessita do mesmo tempo de processamento para, a partir dele, gerar o arquivo *pdf.* Assim, a escolha prévia da opção *imprimir para arquivo (opção arquivo pdf)* diminui pela metade o tempo de processamento demandado pelo sistema para gravar o arquivo. Nessa hipótese, lembramos que o arquivo será gravado no caminho indicado, e poderá não ser visualizado na tela após o processamento.

3.4 Gerando uma MATRIZ DE PROCESSOS

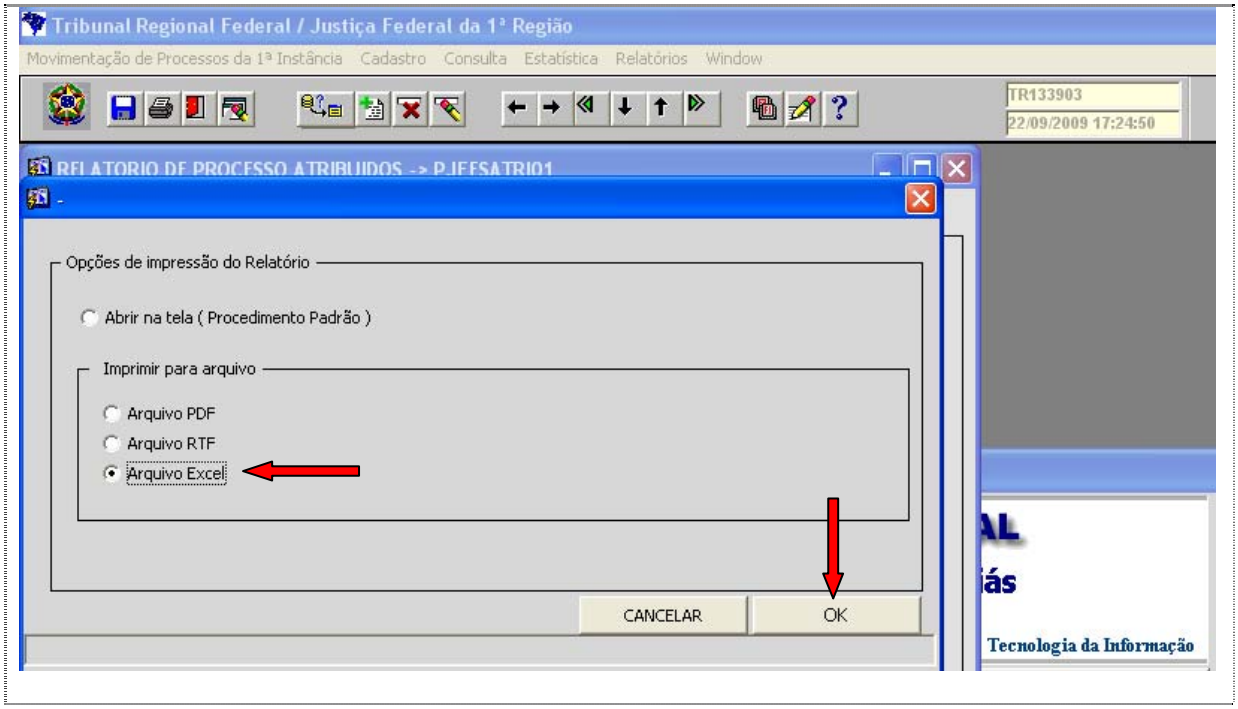
Se o relatório escolhido for do tipo analítico (lista processos), haverá mais uma opção de impressão: arquivos do tipo EXCEL. Essa opção gera uma MATRIZ DE PROCESSOS, cujo objetivo é dar flexibilidade ao usuário na pesquisa de processos do conjunto escolhido.

Para isso, o usuário deverá dominar pelo menos duas funcionalidades do aplicativo excel: *classificar* e *filtrar.* Vejamos o passo-a-passo:

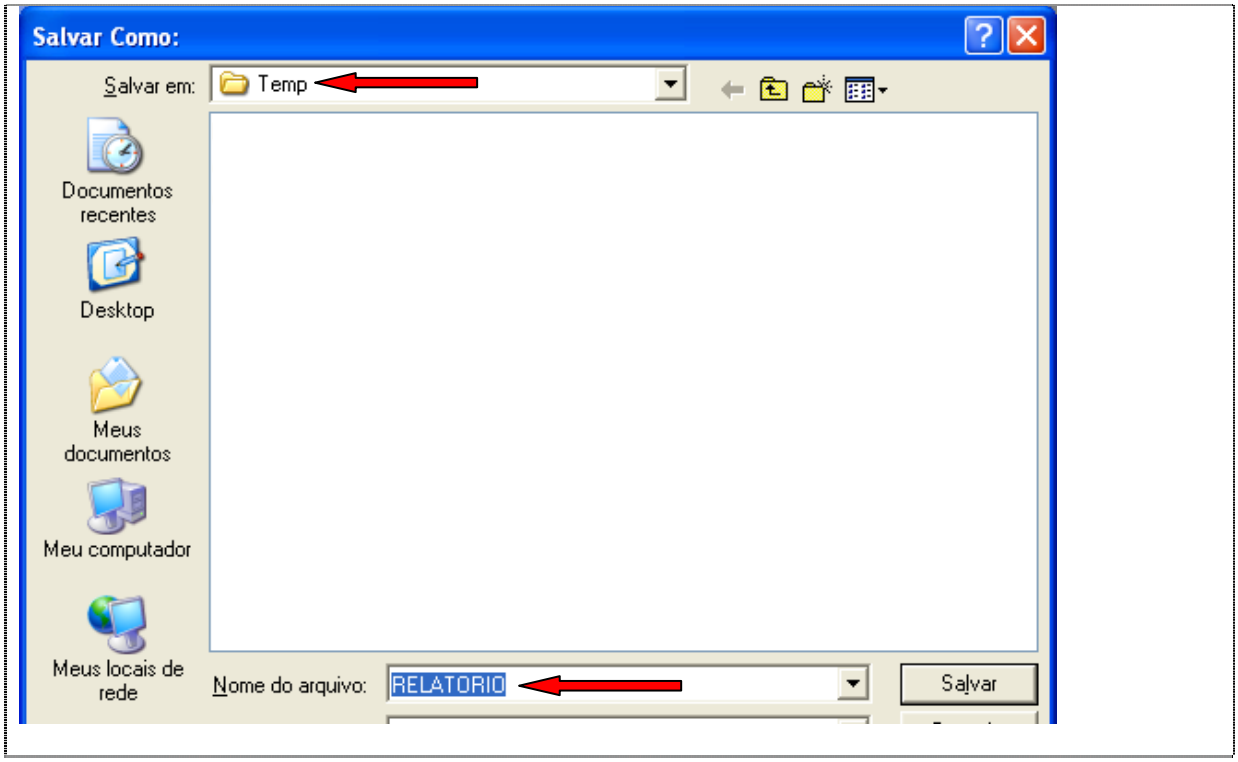
1º Passo: Marque a opção de relatório no tipo *analítico (lista processo)* e escolha a coluna do relatório para gerar a lista correspondente de processos. Nesse exemplo, marcaremos a opão *Meta 2*, mas poderia ser *Saldo Atribuído, Acervo Associado ou Não Julgados*. Contudo, uma opção desmarca as demais, pois tais opções são mutuamente excludentes. Manteremos a seleção de *todos os magistrados*, mas poderia se um em específico, mediante o uso da opção *escolher.* Clique em *Executar*, conforme tela abaixo:



2º Passo: Marque a opção *Imprimir para arquivo>Arquivo Excel.* Clique em *OK,* conforme segue:



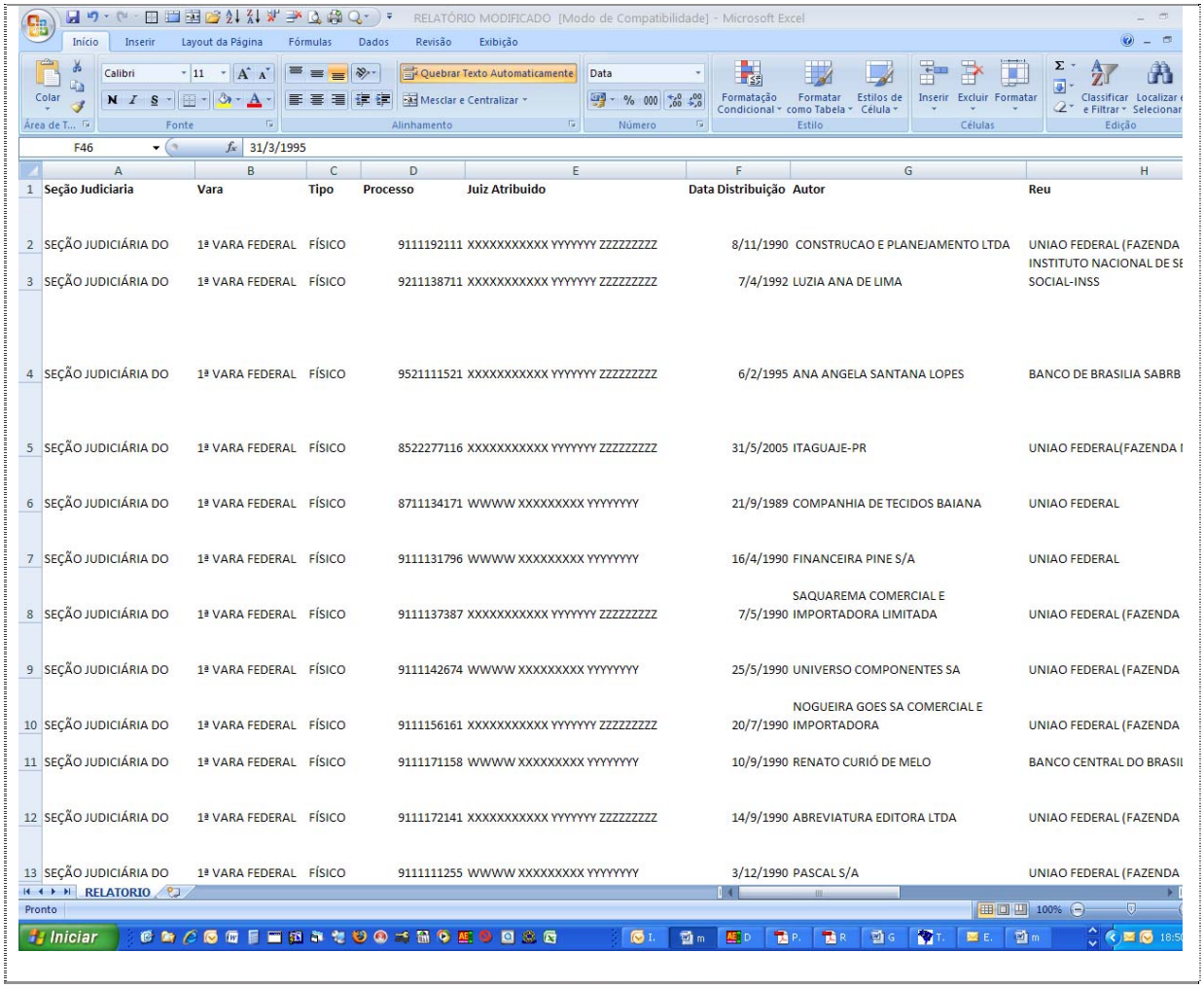
3º Passo: confirme o caminho onde será gravado o arquivo, ou indique novos caminho e nome:



4º Passo: Será aberto na tela do micro uma planilha Excel, contendo as seguintes colunas para cada processo listado (a imagem a seguir apresenta apenas as primeiras colunas, por questão de espaço na tela)[2]:

- Vara
- Tipo (físico ou virtual)
- Número do processo
- Juiz Atribuído
- Data da distribuição
- Autor principal (apenas o primeiro)
- Réu principal (apenas o primeiro)
- Classe do processo
- Assunto do processo
- Última movimentação
- Data da última movimentação
- Localização física (registro interno da Vara)

[2] Os dados desse relatório são fictícios, e o arquivo está no formato do aplicativo *Microsoft Excel 2007.*

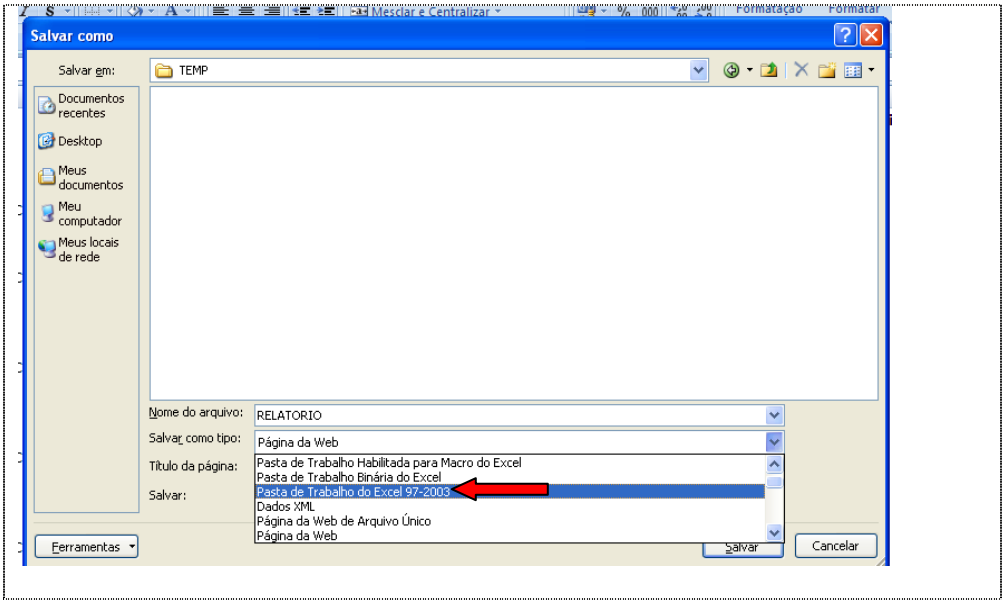


	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Seção Judiciaria	Vara	Tipo	Processo	Juiz Atribuido	Data Distribuição	Autor	Reu
2	SEÇÃO JUDICIÁRIA DO	1ª VARA FEDERAL	FÍSICO	9111192111	XXXXXXXXXX YYYYYY ZZZZZZZZZ	8/11/1990	CONSTRUCAO E PLANEJAMENTO LTDA	UNIAO FEDERAL (FAZENDA
3	SEÇÃO JUDICIÁRIA DO	1ª VARA FEDERAL	FÍSICO	9211138711	XXXXXXXXXX YYYYYY ZZZZZZZZZ	7/4/1992	LUZIA ANA DE LIMA	INSTITUTO NACIONAL DE SE SOCIAL-INSS
4	SEÇÃO JUDICIÁRIA DO	1ª VARA FEDERAL	FÍSICO	9521111521	XXXXXXXXXX YYYYYY ZZZZZZZZZ	6/2/1995	ANA ANGELA SANTANA LOPES	BANCO DE BRASILIA SABRB
5	SEÇÃO JUDICIÁRIA DO	1ª VARA FEDERAL	FÍSICO	8522277116	XXXXXXXXXX YYYYYY ZZZZZZZZZ	31/5/2005	ITAGUAJE-PR	UNIAO FEDERAL(FAZENDA I
6	SEÇÃO JUDICIÁRIA DO	1ª VARA FEDERAL	FÍSICO	8711134171	WWWW XXXXXXXXX YYYYYYY	21/9/1989	COMPANHIA DE TECIDOS BAIANA	UNIAO FEDERAL
7	SEÇÃO JUDICIÁRIA DO	1ª VARA FEDERAL	FÍSICO	9111131796	WWWW XXXXXXXXX YYYYYYY	16/4/1990	FINANCEIRA PINE S/A	UNIAO FEDERAL
8	SEÇÃO JUDICIÁRIA DO	1ª VARA FEDERAL	FÍSICO	9111137387	XXXXXXXXXX YYYYYY ZZZZZZZZZ	7/5/1990	SAQUAREMA COMERCIAL E IMPORTADORA LIMITADA	UNIAO FEDERAL (FAZENDA
9	SEÇÃO JUDICIÁRIA DO	1ª VARA FEDERAL	FÍSICO	9111142674	WWWW XXXXXXXXX YYYYYYY	25/5/1990	UNIVERSO COMPONENTES SA	UNIAO FEDERAL (FAZENDA
10	SEÇÃO JUDICIÁRIA DO	1ª VARA FEDERAL	FÍSICO	9111156161	XXXXXXXXXX YYYYYY ZZZZZZZZZ	20/7/1990	NOGUEIRA GOES SA COMERCIAL E IMPORTADORA	UNIAO FEDERAL (FAZENDA
11	SEÇÃO JUDICIÁRIA DO	1ª VARA FEDERAL	FÍSICO	9111171158	WWWW XXXXXXXXX YYYYYYY	10/9/1990	RENATO CURIÓ DE MELO	BANCO CENTRAL DO BRASIL
12	SEÇÃO JUDICIÁRIA DO	1ª VARA FEDERAL	FÍSICO	9111172141	XXXXXXXXXX YYYYYY ZZZZZZZZZ	14/9/1990	ABREVIATURA EDITORA LTDA	UNIAO FEDERAL (FAZENDA
13	SEÇÃO JUDICIÁRIA DO	1ª VARA FEDERAL	FÍSICO	9111111255	WWWW XXXXXXXXX YYYYYYY	3/12/1990	PASCAL S/A	UNIAO FEDERAL (FAZENDA

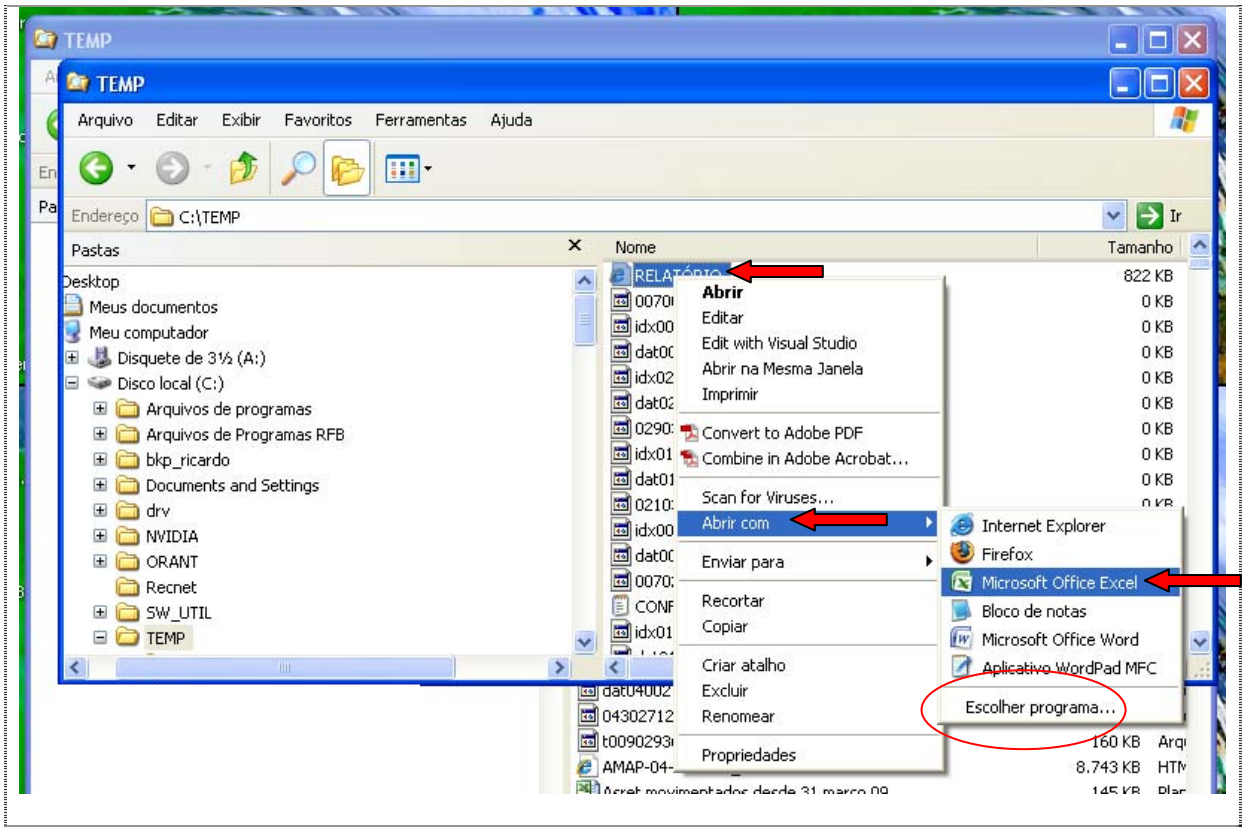
5º passo: a partir desse ponto, os processos podem ser classificados e ou filtrados conforme a necessidade do gestor. Mediante utilização das ferramentas de *filtrar* e *classificar*, é possível, por exemplo:

- Encontrar os processos mais antigos da Vara, mediante classificação em ordem crescente da coluna *data da distribuição;*
- Encontrar todos os processos cujo assunto contém a palavra *FGTS;*
- Avaliar se todos os processos de determinada classe e assunto estão registrados com a localização física adequada;
- Encontrar todos os processos da classe *ação ordinária* cujo assunto contenha a palavra *PIS;*
- Encontrar todos os processos que o réu é a União Federal e o autor é Fulano de tal;
- Encontrar as 50 ações paradas há mais tempo;
- Encontrar todos os processos que estão conclusos para sentença e cujo assunto contenha o número “28,86”.

IMPORTANTE: Após utilizar o arquivo, grave-o alterando o tipo para *pasta de trabalho do Excel 97-2003*, conforme abaixo:



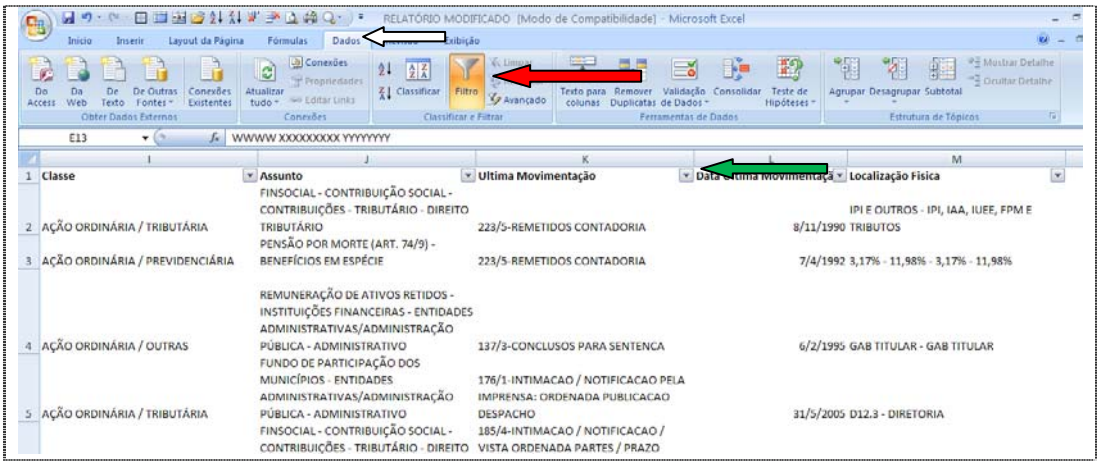
IMPORTANTE: Se o aplicativo Excel estiver instalado na máquina no diretório padrão, o arquivo aberto será na tela, e será gravado no caminho indicado arquivo no formado *html*. Para abri-lo a partir do diretório, clique no nome do arquivo com o botão direito do mouse, e escolha a opção *abrir com > microsoft Excel.* Se não houver essa opção, clique em *escolher programa,* conforme segue:



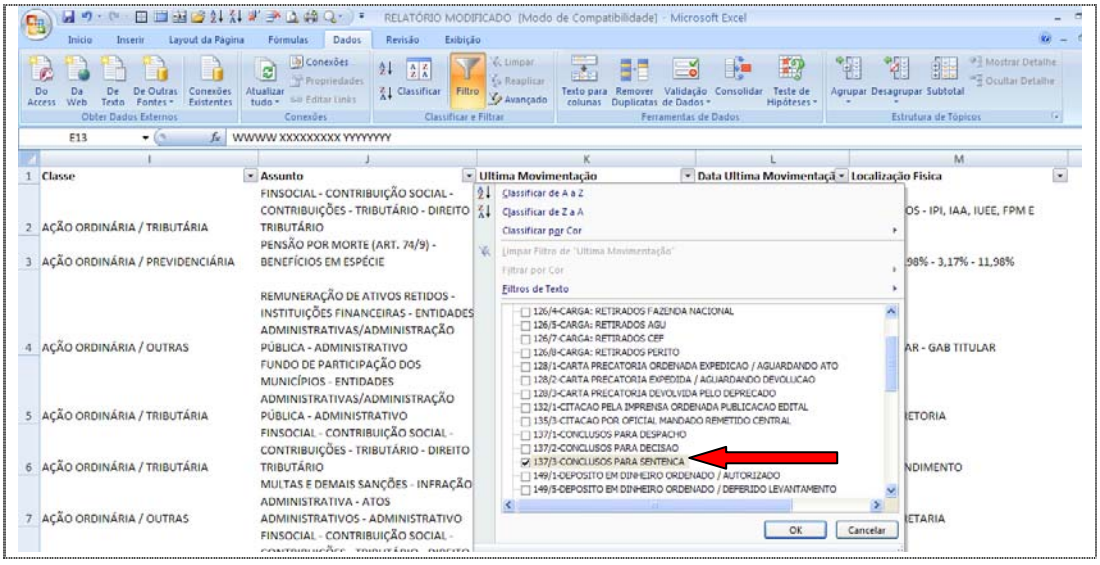
Exemplo de busca possível na matriz de processo:

Objetivo: encontrar todos os processos que estão conclusos para sentença E cujo assunto contenha o número "28,86".

a) Gerada a matriz de processos (item 3.4), clicar na opção *dados (seta branca), e* inserir *filtro*, clicando no local indicado pela seta vermelha, conforme segue:

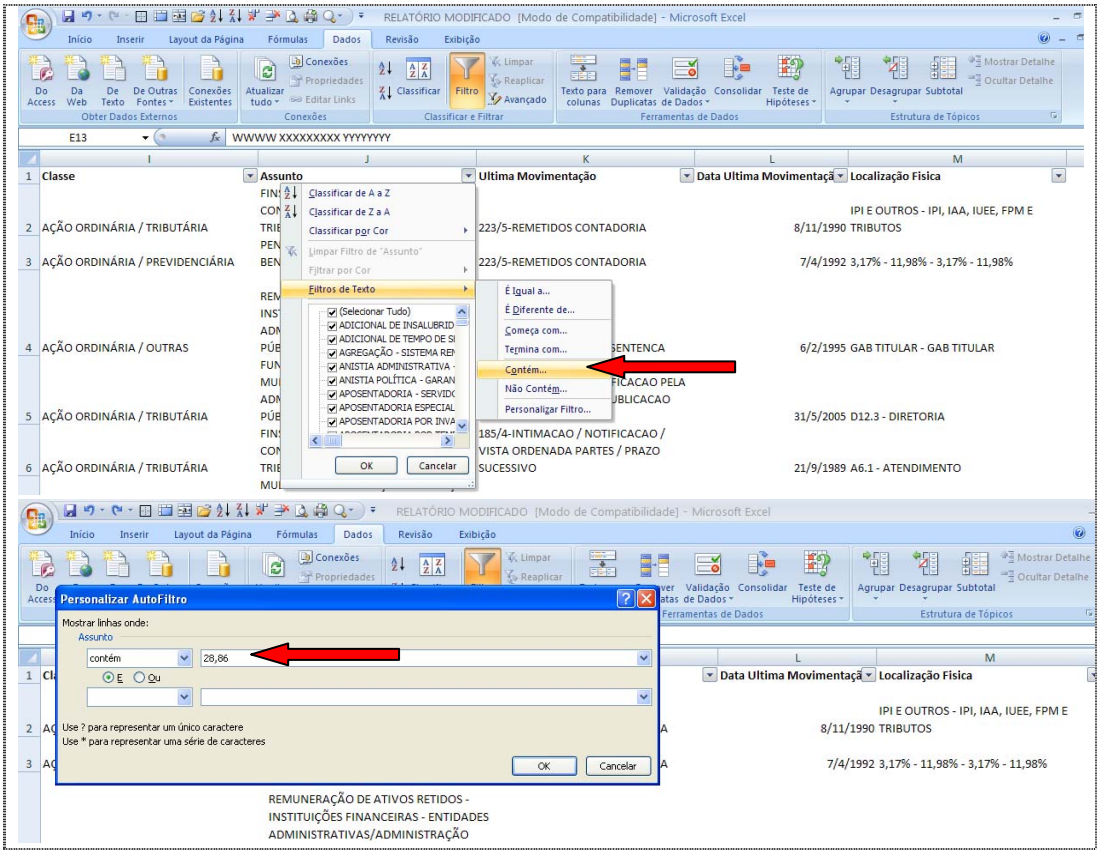


b) Após inserir filtro (seta vermelha, acima), e clicando no filtro da coluna *última movimentação* (seta verde, acima), escolher a opção dos processos com última movimentação indicativa de concluso para sentença, da seguinte forma:


RELATÓRIO MODIFICADO [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Excel
Classificar de A a Z
Classificar de Z a A
Classificar por Cor
Filtros de Texto
126/4-CARGA: RETIRADOS FAZENDA NACIONAL
126/5-CARGA: RETIRADOS AGU
126/7-CARGA: RETIRADOS CEF
126/8-CARGA: RETIRADOS PERITO
128/1-CARTA PRECATORIA ORDENADA EXPEDICAO / AGUARDANDO ATO
128/2-CARTA PRECATORIA EXPEDIDA / AGUARDANDO DEVOLUCAO
128/3-CARTA PRECATORIA DEVOLVIDA PELO DEPRECADO
132/1-CITACAO PELA IMPRENSA ORDENADA PUBLICACAO EDITAL
135/3-CITACAO POR OFICIAL MANDADO REMETIDO CENTRAL
137/1-CONCLUSOS PARA DESPACHO
137/2-CONCLUSOS PARA DECISAO
137/3-CONCLUSOS PARA SENTENCA
149/1-DEPOSITO EM DINHEIRO ORDENADO / AUTORIZADO
149/3-DEPOSITO EM DINHEIRO ORDENADO / DEFERIDO LEVANTAMENTO
OK
Cancelar

c) Após inserir o filtro da *última movimentação,* a planilha irá separar esses processos. Tais filtros, contudo, são cumulativos. Isso significa que, sobre o subconjunto de processos conclusos, é possível adicionar outro filtro, no exemplo seguinte será separado, do universo de processos conclusos, quantos possuem o assunto contendo o número *28,86.*

d) Clicando no filtro da coluna *assunto*, escolher a opção *filtro de texto> contém.* Após, escrever *28,86*, conforme telas seguintes:



e) No caso prático (baseado em dados reais), o sistema gerou seis processos conclusos para sentença e que tratam do índice de 28,86% (lei 8.622/93) que, embora não necessariamente possam ser julgados juntos, poderiam ser trabalhados pela mesma pessoa, aproveitando-se o conhecimento sobre a matéria e a pesquisa de jurisprudência, por exemplo. No mesmo caso, se eliminado o filtro da última movimentação, seria possível afirmar que existem 30 processos na Vara, em diversos andamentos, cujo assunto é relativo ao índice de 28,86%.

f) Para impressão, será necessário configurar o arquivo e, talvez, eliminar colunas não necessárias à pesquisa.

Embora 6 processos seja um número pequeno, o que se deseja demonstrar é que é possível, ao se trabalhar um processo, buscar no sistema informações quanto a feitos semelhantes. Da mesma forma, partindo dos atributos dos processos, também é possível avaliar se a triagem dos processos, por exemplo, está ocorrendo de maneira satisfatória. Em tese, processos semelhantes e na mesma fase poderiam ser assentados na mesma localização física, ou em prateleiras próximas.

Tudo isso são possibilidades de pesquisa que se tornam possíveis a partir da utilização dos recursos já disponíveis nas varas da Justiça Federal da Primeira Região, sem necessidade de alteração dos procedimentos ou rotinas de trabalho até então adotados.

Brasília, 23 de setembro de 2009